



## **SUULI - JÄSENSEUROJEN REKISTERIOHJELMISTON KÄYTTÖOHJE JÄSENSEURAN JÄSENELLE**

The screenshot shows the user interface of the SPV member portal. At the top, there is a blue navigation bar with the SPV logo on the left and a menu with items: Jäsenet, Oma seura, Veneet, Venepaikat, Tilaukset, Laskut, and Asetukset. On the right side of the navigation bar, there are language options: FI (selected), EN, and SV, along with a user profile icon. The main content area is white and contains a large grey box with the text "Tervetuloa!". Below this, it states "Viimeisin versiopäivitys: 28.10.2015 klo 12:30" and "Lisätty mm. jäsenten ja veneiden tuonti sekä KTL-tiedostojen luku.". At the bottom of the main content area, there is the SPV logo and the text "SUOMEN PURJEHDUS JA VENEILY" and "SEGLING OCH BÅTSSPORT I FINLAND". The footer of the page contains the copyright notice "© SPV 2015".

# Sisällys

<b>Yleisiä ohjeita käytöstä ja käyttöliittymästä .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Suuliin kirjautuminen.....</b>	<b>3</b>
1.1 Suuliin kirjautuminen ja salasanan asetus.....	3
1.2 Suulista uloskirjautuminen .....	3
<b>2. Omien tietojen ylläpito .....</b>	<b>3</b>
2.1 Omat tiedot .....	3
2.2 Jäsenyys useammassa seurassa .....	3
<b>3. Omat Veneet .....</b>	<b>3</b>
3.1. Omat Veneet .....	3
3.2. Venetodistus ja katsastustodistus .....	3

## Yleistä

---

Suuli jäsen- ja venerekisteriohjelma on Suomen Purjehdus ja Veneily ry:n veneilyseurojensa käyttöön tekemä rekisteriohjelma.

Liiton jäsenseura on velvollinen ylläpitämään kaikkien jäsen- ja venetietoja (mukaan lukien tietoja veneiden katsastuksesta ja mittakirjoista) liiton hallinnoimassa jäsenyhdistysten yhteisessä rekisterissä, johon jokaisella jäsenyhdistyksellä on omat käyttäjätunnuksensa.

Jäsen- ja venerekisterin tiedot ovat rajoitetusti myös jäsenten itsensä nähtävissä ja päivitettävissä siten, että jäsenet voivat muokata esimerkiksi omia yhteystietojaan ja katsella itsellensä rekisteröityjen veneiden katsastustietoja.

Rekisterin tiedot ovat tarkoitettu seuran luottamushenkilöiden käyttöön, eikä niitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.

Kun jäsenseurat ovat luoneet uuden jäsenen Suuliin, hänelle lähetetään sähköpostiviesti, jossa hän saa linkin Suulin sisään-kirjautumissivulle, oman käyttäjätunnuksen järjestelmään ja ohjeet salasanan asettamiseksi. Tämän jälkeen jäsen voi päivittää omia yhteystietojaan suoraan Suulissa, katsella veneensä katsastustietoja ja tulevaisuudessa myös ilmoittautuessa koulutuksiin. Käyttäjätunnusena toimii henkilön liiton jäsennumero, jota myös vakuutusyhtiö saattaa tulevaisuudessa kysyä, kun jäsen hakee korvauksia liiton vakuutuksesta.

## Yleisiä ohjeita käytöstä ja käyttöliittymästä

---

Kaikissa näkymissä pakolliset tiedot on merkitty tähdellä \*. Järjestelmä ei salli tietojen tallennusta jos jokin pakollinen tieto puuttuu.

Muutokset tallentuvat kun ne talletetaan erillisestä ”Tallenna” painikkeesta.

Joidenkin tietojen, esimerkiksi sähköpostiosoitteen oikeellisuus tai muoto tarkistetaan ennen tallennusta ja tallennus ei onnistu, mikäli tieto ei vastaa annettua muotoa.

Päivämääräkentissä oikean päivän voi etsiä kalenterista tai syöttää päivämäärän numeroina annetussa muodossa päivä.kuukausi.vuosi. Päivä ja kuukausi voidaan antaa joko yhdellä tai kahdella numerolla, vuosi tulee aina syöttää neljällä numerolla.

Kun tässä ohjeessa viitataan seuran rekisterinhoitajaan, sillä tarkoitetaan henkilöä, joka omassa seurassasi vastaa jäsentietojen ylläpidosta. Häntä ei välttämättä kutsuta seurassasi rekisterinhoitajaksi.

# 1. Suuliin kirjautuminen

---

## 1.1 Suuliin kirjautuminen ja salasanan asetus

Suuliin kirjaututaan osoitteessa suuli.spv.fi. Käyttäjätunnuksena toimii liiton jäsennumero. Jos olet unohtanut salasanasi, niin kirjoita liiton jäsennumero käyttäjätunnus kohtaan ja napsauta "Unohtuiko salasana?".

Saat sähköpostiisi viestin, missä on ohjeet salasanan asettamiseksi.

Jos et tiedä omaa jäsennumeroasi, ota yhteyttä oman seurasi rekisterinhoitajaan ja pyydä häntä tarkistamaan jäsennumerosi rekisteristä.

Jos olet luokkaliiton tai jaosjäsenseuran jäsen, eikä sinua ole merkitty SPV:n jäseneksi, näet ilmoituksen tästä kirjaututtuasi järjestelmään.

## 1.2 Suulista uloskirjautuminen

Kirjautu ulos Suulista napsauttamalla sivun oikeassa yläkulmassa näkyvää omaa nimeäsi ja napsauttamalla "Kirjautu ulos".

# 2. Omien tietojen ylläpito

---

## 2.1 Jäsenen omat tiedot

Pääset katsomaan ja muokkaamaan omia tietojasi napsauttamalla sivun oikeassa yläkulmassa näkyvää omaa nimeäsi. Valitse avautuvasta valikosta Omat tiedot.

Voit päivittää itse seuraavia seuranne rekisterissä olevia jäsentietojasi:

- yhteystiedot; osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- mikäli sinulla on ISAF-purjehtijanumero, kirjaa se omaan kohtaansa
- laskutusosoite; mikäli haluatte laskunne toiseen osoitteeseen, kirjatkaa poikkeava osoite.
- Mikäli haluatte keskittää perheenjäsentenne laskut menemään yhdelle perheen pääjäsenelle (koontijäsen), teidän tulee pyytää oman seuranne rekisterinhoitajaa tekemään muutos.
- Tietojen luovutuskielto koskee yhteystietojenne luovuttamista kolmannelle osapuolelle markkinointikäyttöön. Oma jäsenesurasi ja liitto voivat kuitenkin lähettää sinulle jäsenpostia.

## 2.2 Jäsenyys useammassa seurassa

Jos olet useamman kuin yhden seuran jäsen, niin sinulla on oma käyttäjätunnus jokaisen seuran jäsenyyden mukaan. Joudut siis esimerkiksi päivittämään muuttuneen osoitetiedot jokaisen seuran tiedoissa erikseen. Tämä johtuu siitä, että jäsentietoja ei jaeta eri seurojen välillä.

# 3. Omat veneet

---

## 3.1. Omat veneet

Pääset tarkastelemaan nimiisi rekisteröityjen veneiden tietoja Omat Veneet valikon kautta. Jos tiedoissa on virheitä tai puutteita, käänny oman jäsenesurasi rekisterinhoitajan puoleen ja pyydä häntä päivittämään tiedot.

## 3.2. Venetodistus ja katsastustodistus

Jatkossa voit tulostaa venetodistuksen ja viimeisimmän katsastustodistuksen Suulista esimerkiksi vakuutusyhtiöitä varten



SUOMEN PURJEHDUS JA VENEILY • SEGLING OCH BÅTSPORT I FINLAND

**Ahventie 4 A 19**

**02170 ESPOO**

**toimisto@spv.fi**

**[www.purjehdusjaveniily.fi](http://www.purjehdusjaveniily.fi)**